

## Stellenausschreibung: Teilzeit- Mitarbeiter / Kaufmännischer Sachbearbeiter m/w

<b>Tätigkeit /Berufsbezeichnung:</b>	<b>KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER m/w</b>
<b>Stellenart:</b>	<b>Teilzeit</b> , befristet; unbefristete Übernahme möglich
<b>Sozialversicherungspflichtig:</b>	Ja
<b>Anzahl der Stellen:</b>	1
<b>Zu besetzen ab:</b>	Sofort
<b>Arbeitszeit:</b>	mindestens 20 Stunden in der Woche, nach Bedarf auch mehr
<b>Gehalt / Lohn:</b>	Nach Vereinbarung und nach Qualifikation, jedoch sollte eine Gehaltsvorstellung in der Bewerbung abgegeben werden. Wir hören gerne Ihre Vorstellungen.
<b>Arbeitsort:</b>	<b>KAUFHAUS X Sonderpostenmärkte Zentralverwaltung Flachsstrasse 32 88512 Mengen</b>
<b>Die Aufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie arbeiten auf kurzem Wege mit der Geschäftsführung zusammen</li> <li>• Verantwortungsvolle Erledigung aller kaufmännisch- verwaltenden und organisatorischen übertragenen Aufgaben</li> <li>• Betreuung der Telefonzentrale</li> <li>• anfallende Korrespondenz erledigen</li> <li>• anfertigen von Statistiken und überwachen von diesen</li> <li>• selbstständige Büroorganisation</li> <li>• Kommunikation mit den Verkaufsstellen+ Lieferanten</li> <li>• Postbearbeitung</li> </ul>
<b>Wir erwarten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine abgeschlossene Berufsausbildung im bürokaufmännischen Bereich, wie z.B. zum Bürokaufmann, Industriekaufmann oder dergleichen</li> <li>• Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten</li> <li>• Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Diskretion</li> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• beherrschen der modernen Bürokommunikation</li> <li>• von Vorteil wären Kenntnisse in Schrift und Wort in einer Fremdsprache, vorzugsweise Englisch, ist aber nicht Bedingung</li> <li>• Mobilität durch PKW</li> </ul>
<b>Wir bieten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorgfältige und gründliche Heranführung an Ihre Aufgaben</li> <li>• leistungs- und qualifikationsgerechte Bezahlung</li> <li>• Aufstiegsmöglichkeit</li> </ul>
<b>Führerschein:</b>	Ja
<b>Gewünschte Bewerbungsform:</b>	Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und handschriftlichem Lebens- / Berufslauf, sowie Angabe des möglichen Eintrittstermins und Angabe der Gehaltsvorstellung, Vorzugsweise per E-Mail an <b>bewerbung@kaufhausx.de</b> oder direkte Bewerbung in der Verwaltung in 88512 Mengen
<b>Geforderte Anlagen zur Bewerbung:</b>	Arbeitszeugnisse, Ausbildungszertifikate, Qualifizierungsnachweise
<b>Ansprechpartner:</b>	Uwe Krezdorn
<b>Bewerbungs-Postanschrift:</b>	KAUFHAUS X Sonderpostenmärkte -Zentralverwaltung- Flachsstraße 32 88512 Mengen
<b>Info- Telefon- Nr.</b>	nur schriftliche Bewerbung
<b>e-mail:</b>	<b>bewerbung@kaufhausx.de</b>